

# OBEC ČESKÉ BREZOVO

Obecný úrad České Brezovo č. 97, 985 03 České Brezovo



## ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupitel'stva v Českom Brezove

**Obecné zastupiteľstvo v Českom Brezove (ďalej len OZ)** na základe § 12 ods. 12 a § 11 ods.4, písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, vydáva tento

## **r o k o v a c í   p o r i a d o k**

### **Obecného zastupiteľstva v Českom Brezove**

#### **I.**

#### *Úvodné ustanovenie*

1. Rokovací poriadok OZ upravuje prípravu, obsah rokovania, prípravu materiálov, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, spôsob kontroly plnenia uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí pri zabezpečovaní úloh týkajúcich sa miestnej samosprávy.
2. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zákona o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadaní obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

#### **II.**

#### *Základné úlohy obecného zastupiteľstva*

1. Obecnému zastupiteľstvu patrí pôsobnosť a funkcia podľa zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení, v znení neskorších predpisov, podľa organizačného poriadku schváleného obecným zastupiteľstvom a Štatútom obce České Brezovo .
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života obce, najmä je mu vyhradené:
  - určovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním
  - schvaľovať rozpočet obce a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet obce
  - rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok
  - určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky
  - vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja obce a zvolávať zhromaždenie obyvateľov obce
  - uznášať sa na nariadeniach
  - určiť plat starostu podľa osobitného zákona a určiť najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie starostu; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh starostu rozsah výkonu jeho funkcie
  - voliť a odvolávať hlavného kontrolóra obce, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórov
  - schvaľovať štatút obce, rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov
  - schvaľovať združovanie obecných prostriedkov a činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu
  - udeľovať čestné občianstvo obce, obecné vyznamenania a ceny,
3. Ustanovujúce zasadnutie OZ po voľbách do orgánov samosprávy obce zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb v obci.

4. Ustanovujúce zasadnutie OcZ otvorí a vedie starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období do zloženia sľubu novozvoleného starostu (ďalej len „predsedajúci“).
5. Ak starosta nie je prítomný na rokovaní OcZ alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho poverený poslanec obecným zastupiteľstvom.
6. Počas rokovania ustanovujúceho zasadnutia OcZ predsedajúci používa insígnie starostu.
7. Po otvorení rokovania ustanovujúceho zasadnutia OcZ predsedajúci oboznámi prítomných s návrhom programu. Následne predseda miestnej volebnej komisie, alebo ním poverený člen miestnej volebnej komisie informuje o výsledku volieb do OcZ a o výsledku volieb novozvoleného starostu obce.
8. Po informovaní o výsledkoch volieb do orgánov samosprávy a odovzdaní osvedčení o zvolení kandidátom, sľub skladá ako prvý novozvolený starosta prečítaním a následným podpisom pod text sľubu napísaný na osobitnom liste. Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca.<sup>3</sup> Poslanci skladajú sľub podpisom pod text, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je uvedený zoznam poslancov. Odmietnutie sľubu, zložením sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu, znamená zánik mandátu starostu alebo poslanca. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí obecného zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
9. Novozvolený starosta a poslanci zložia sľub v zmysle zákona o obecnom zriadení. Starosta a poslanci sa ujímajú svojej funkcie zložením sľubu.
10. Ak sa uvoľní mandát poslanca pred skončením ustanovujúceho zasadnutia OcZ, vyhlási OZ nastúpenie náhradníka. Nastúpenie náhradníka OZ vyhlasuje aj vtedy, ak sa uvoľní mandát v OZ počas volebného obdobia.
11. Novozvolený starosta sa po zložení sľubu ujíma vedenia zasadnutia ustanovujúceho zasadnutia OZ v zmysle Rokovacieho poriadku. Určí dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov návrhovej komisie, členov volebnej komisie.
12. Poslanci môžu dávať pozmeňovacie a doplňovacie návrhy programu.
13. Starosta obce do 60 dní odo dňa zloženia sľubu vymenuje zástupcu starostu obce, ktorým môže byť len poslanec OZ. Starosta môže zástupcu kedykoľvek odvolať a poveriť zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní odo dňa odvolania zástupcu starostu obce.
14. Ak starosta v uvedenej lehote nepoverí zastupovaním zástupcu starostu, tohto zvolí OZ

### III.

#### *Príprava rokovania obecného zastupiteľstva*

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta s poslancami OZ.
2. Príprava riadneho zasadnutia OcZ sa začína podľa schváleného plánu zasadnutí, najmenej 15 kalendárnych dní pred určeným termínom zasadnutia OZ. V prípade, že sa na rokovanie OZ predkladá návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, tento musí prejsť procesom v zmysle § 6 zákona č. 369/1990 o obecnom zriadení.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie, resp. nariadenie obce. Ak je na programe rokovania schválenie nariadenia obce, predloží sa jeho plné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
4. Návrh nariadenia a návrh plánu kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra obce, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj iným spôsobom v obci obvyklým.
5. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto

- ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
6. V prípadoch živelnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živelnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 4 a 5 sa nepoužije.
  7. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ so starostom obce, resp. poslancami OZ. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
  8. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu
  9. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  10. Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad.

#### IV.

##### *Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva*

1. Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne v súlade s plánom práce.
2. Obecné zastupiteľstvo zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
3. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v obci aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
6. Nariadenia a uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
7. Mimoriadne rokovania môžu byť zvolané na prerokovanie záväzných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce v počte 20 % všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach.
8. Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta obce. Navrhovaný program rokovania sa oznamuje na úradnej tabuli v obci obvyklým spôsobom najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, alebo 24 hodín po jeho zvolaní, ak ide o mimoriadne zasadanie.
9. Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z úloh zaradených v pláne práce na príslušné obdobie, z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov orgánov OZ, poslancov a pod.

## V.

### *Rokovanie obecného zastupiteľstva*

1. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Popri poslancoch a obyvateľoch obce sa môžu pozývať na ne zástupcovia okresných, obvodných úradov a ďalších štátnych úradov, ako aj vedúci podnikov a organizácií so sídlom v obci.
2. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta (počas jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzenom OZ jeho zástupca)
3. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina, resp. trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva sa ospravedľňuje vopred starostovi.
4. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do jednej hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní nariadení obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadanie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
5. V úvode rokovania oznámi starosta počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, členov pracovného predsedníctva, návrh na voľbu návrhovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.
6. Starosta vedie rokovania tak, aby splnili účel v súlade so schváleným programom.
7. Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla stručným referátom starosta.
8. Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadania zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí, v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu sa slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu alebo iného zástupca vlády SR, alebo iného v jeho zastúpení predstaviteľ štátnej správy, predsedajúci mu slovo udelí.
9. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania, až kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tejto istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia.
10. Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, že nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
11. Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže ho zrušiť OZ trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov do 14 dní potom, ako bolo napadnuté uznesenie zverejnené a upravené podľa stanoviska obyvateľov obce.
12. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.
13. Na slávnostnom zasadaní obecného zastupiteľstva, pri štátoprávných aktoch (napr. na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti významných osláv v obci, pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obce a pod.) používa starosta insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený OZ, alebo starostom.
14. Zápisnica z predchádzajúceho rokovania obecného zastupiteľstva je poslancom sprístupnená k nahliadnutiu u zapisovateľky.

## VI.

### *Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce*

1. Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.

2. Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.
3. Uznesením OZ sa povinnosti spravidla ukladajú hlavnému kontrolórovi, poslancom a ďalším subjektom.
4. Pri príprave nariadení obce sa postupuje obdobným spôsobom, ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že zastupiteľstvo, resp. starosta môže stanoviť v jednotlivých prípadoch odlišný postup.

## VII.

### *Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce*

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva predkladá predsedajúci, resp. starosta.
2. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci, resp. starosta.
3. Hlasuje sa spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov, na prijatie nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny všetkých poslancov.
4. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenie obce podpisuje starosta, určený overovateľ a zapisovateľka.
5. Uznesenie obecného zastupiteľstva a nariadenie obce v prípadoch stanovených osobitnými predpismi, resp. rozhodnutiami obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v obci obvyklým.

## VIII.

### *Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce*

1. OZ kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad utvára podmienky na realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia obce.

## IX.

### *Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva*

1. Z rokovania obecného zastupiteľstva sa robí zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia.
2. Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup.
3. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie materiálov z nich.
4. V zmysle osobitného zákona s je zápisnica zverejnená na internetovej stránke obce.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zápisnice je prezenčná listina. Povinnosťou poslanca OZ je podpísať prezenčnú listinu pri príchode.
6. Všetky materiály z rokovania OcZ sa archivujú. K týmto materiálom majú prístup poslanci a všetky právnické a fyzické osoby za dodržania podmienok v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
7. V priebehu riadneho, mimoriadneho a slávnostného rokovania môžu zástupcovia masmédií zhotovovať obrazový záznam, alebo fotografovať zasadnutie OZ, ak tým nerušia jeho rokovanie. Na iný postup ich oprávňuje výnimka udelená predsedajúcim alebo uznesením OcZ.

## X.

### *Voľby a menovanie do orgánov obce*

1. O spôsobe voľby rozhoduje OZ verejným hlasovaním.
2. V prípade tajného hlasovania možno použiť hlasovacie lístky. Pri spôsobe tajného hlasovania prostredníctvom hlasovacích lístkov predloží starosta návrh na volebnú komisiu a jej predsedu z radov poslancov OZ, ktorých sa personálne voľby nedotýkajú.
3. Postup tajného hlasovania a výsledok hlasovania vyhlási volebná komisia prostredníctvom svojho predsedu.
4. Výsledok verejného hlasovania, alebo tajného hlasovania sa zaprotokoluje v zápisnici zo zasadnutia OZ.

#### **Zástupca starostu**

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starostu do 60 dní od zloženia sľubu starosta, ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.
2. Ak zanikne mandát starostu pre uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

#### **Miestne referendum**

1. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí jej prvé zasadnutie.

#### **Hlavný kontrolór**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva OZ.
2. Deň konania volieb hlavného kontrolóra vyhlási OZ na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým ako aj na internetovej stránke obce najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania volieb na obecnom úrade.
3. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, OZ ešte raz na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanovení OZ uznesením.
4. Hlavného kontrolóra volí OZ na šesť rokov.
5. OZ môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie v zmysle zákona o obecnom zriadení. Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
6. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zanikol spôsobom podľa ust. § 18a, ods. 8 písm. a), b) alebo d) zákona o obecnom zriadení vyhlási, zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

**XI.**  
***Závěrečné ustanovenie***

1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OcZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov OcZ.
2. Poslanci OcZ, predsedajúci, ako aj všetci účastníci rokovania OcZ sú povinní riadiť sa týmto Rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
3. Tento Rokovací poriadok bol schválený uznesením OZ č. 4/2015 dňa 29.5.2015 a nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.



Ivan MIKO  
starosta obce